

**DUNDAGAS NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „KURZEMĪTE”
VADĪTĀJA AMATA KONKURSA
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.** Nolikums nosaka kārtību, kādā konkursa komisija izvirza pretendentu Dundagas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Kurzemīte” (turpmāk arī – iestāde) vadītāja amatam. Izvirzīto amata pretendentu komisija iesaka Dundagas novada domei iecelt par iestādes vadītāju.
- 1.2.** Konkursa nolikumu apstiprina Dundagas novada domes priekšsēdētājs.
- 1.3.** Konkursa mērķis ir paaugstināt iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko pretendentu iestādes vadītāja amatam.
- 1.4.** Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību iestādes vadītāja amatam.

2. Konkursa noteikumi

- 2.1.** Sludinājumu par konkursu ievieto laikrakstā „Talsu Vēstis” un Dundagas novada pašvaldības mājas lapā: www.dundaga.lv. Sludinājumā norāda vismaz šādu informāciju: prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, veidu, vietu un kontaktēšanās iespējas (tālrunis, e-pasts).
- 2.2.** Obligātās prasības pretendentiem:
 - 2.2.1.** augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā un pedagoģiskā izglītība, vai augstākā izglītība un vienlaikus tiek apgūta pedagoģiskā izglītība;
 - 2.2.2.** darba pieredze izglītības iestādē.
- 2.3.** Iesniedzamie dokumenti:
 - 2.3.1.** iesniegums;
 - 2.3.2.** pieteikums – motivācijas vēstule;
 - 2.3.3.** darba dzīves apraksts – CV;
 - 2.3.4.** izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 2.3.5.** aptaujas anketa.

2.4. Pretendentam dokumenti jāiesniedz Dundagas novada pašvaldības kancelejā vai jānosūta pa pastu sludinājumā noteiktajā termiņā. Ja dokumenti tiek sūtīti pa pastu, tad par dokumentu iesniegšanas datumu un laiku tiek uzskatīts tas, kad vēstule reģistrēta pastā.

2.5. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tad nekavējoties tiek izsludināts jauns konkurss.

3. Konkursa organizācija

3.1. Konkursu organizē Talsu novada pašvaldības izpilddirektora izveidota komisija šādā sastāvā:

3.1.1. komisijas vadītājs – pašvaldības izpilddirektors Ģirts Kalnbirze;

3.1.2. komisijas vadītāja vietnieks – domes deputāts un izglītības speciālists Uldis Katlaps;

3.1.3. komisijas loceklis – domes priekšsēdētājs Aldons Zumbergs;

3.1.4. komisijas loceklis – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Kurzemīte” padomes priekšsēdētāja Baiba Dūda;

3.1.5. komisijas loceklis – domes deputāte un pašvaldības iestādes „Dundagas Mākslas un mūzikas skola” direktore Linda Vīksna;

3.1.6. komisijas loceklis – pašvaldības iestādes „Pašvaldības centrālā administrācija” kancelejas vadītāja Sandra Kokoreviča.

3.2. Komisija var lemt par speciālistu ar padomdevēja tiesībām vai citu personu kā klausītāju pieaicināšanu komisijas sēdēs. Komisija pēc savas iniciatīvas var kontaktēties ar pretendenta iepriekšējiem darba devējiem un lūgt sniegt atsauksmes par pretendentu.

3.3. Komisijas sēdes protokolē Dundagas novada pašvaldības iestādes „Pašvaldības centrālā administrācija” kancelejas darbinieks.

3.4. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti Dundagas novada pašvaldības iestādes „Pašvaldības centrālā administrācija” kancelejā atbilstoši lietvedības prasībām.

4. Konkursa norise

4.1. Komisija izvērtē vai pretendents ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un vai tas atbilst izvirzītajām obligātajām prasībām.

4.2. Pretendenti, kuri iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un kuri atbilst visām izvirzītajām obligātajām prasībām, tiek uzaicināti uz pārrunām. Pretendenti, kuri nav iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus vai kuri neatbilst visām izvirzītajām obligātajām prasībām, tiek informēti par izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā. Pretendenti, kuri noteiktajā laikā neierodas uz pārrunām, tiek informēti par izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā.

4.3. Pārrunās komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli pretendēt uz iestādes vadītāja amatu. Pēc iepazīšanās ar pretendenta motivāciju komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi un citiem jautājumiem, kas saistīti ar pretendenta piemērotības amatam izvērtēšanu.

4.4. Pēc pretendenta uzklauššanas katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta pretendenta vērtēšanas tabulu.

4.5. Komisija ir darboties spējīga un tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu.

4.6. Komisija pieņem lēmumus atklāti un vārdiski. Komisija balso par ieteikumu Dundagas novada domei iecelt par iestādes vadītāju to pretendentu, kurš ieguvis visaugstāko kopējo vērtējumu. Komisija var lemt par neviena pretendenta neieteikšanu Dundagas novada domei iecelšanai par iestādes vadītāju, ja pretendents neiegūst vismaz 14 punktus un par šo lēmumu informējams Dundagas novada domes priekšsēdētājs, kurš izvērtē jauna konkursa rīkošanas nepieciešamību. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja par lēmuma projektu nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, tad lēmuma projekts ir noraidīts.

4.7. Ja komisija nevienam no pretendentiem neizvēlas ieteikt Dundagas novada domei par iestādes vadītāju, tad par šo lēmumu tiek informēti visi pretendenti un Dundagas novada dome.

Pielikumā:

- 1) iesnieguma veidlapa;
- 2) pretendenta aptaujas anketas veidlapa;
- 3) pretendenta vērtēšanas tabulas veidlapa.

201__gada __. _____

Dundagas novada pašvaldības izpilddirektors

Ģ.Kalnbirze