

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai Publisko iepirkuma likuma 8.¹ panta izpratnē

Būvdarbu līgumam „**Dundagas vidusskolas otrā stāva gaitēņa
remonts**”, identifikācijas Nr. DND—2010/12

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
2. Piegādātājs un Pretendents	3
3. Iepirkumu procedūras izziņošana.....	3
4. Saziņa.....	3
5. Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
6. Piedāvājums	4
7. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	5
8. Pretendenta kvalifikācijas prasības	5
9. Iesniedzamie dokumenti	6
10. Tehniskais piedāvājums.....	7
11. Finanšu piedāvājums	8
12. Piedāvājumu izvērtēšana.....	8
13. Iepirkuma līgums.....	9
Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā	10
Speciālistu saraksta veidne	11
CV veidne	13
Veikto būvdarbu saraksta veidne	14
Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne.....	14
Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne	15

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

- 1.1. Pasūtītājs:
Dundagas novada dome LV 90009115209,
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga, Dundagas novads, LV - 3270
- 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:
Dundagas novada domes izpilddirektors Elmārs Pēterhofs,
m.tel.nr.: 29377433, faksa nr.: 63237851.

2. Piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents - Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz viesiem personu apvienības dalībniekiem.
- 2.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Iepirkuma procedūras izziņošana

- 3.1. Iepirkumu procedūru izziņo publicējot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv.
- 3.2. Pretendenti ar nolikumu un pielikumiem var iepazīties vai tos saņemt Dundagas novada pašvaldības mājas lapā www.dundaga.lv.

4. Saziņa

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 4.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 4.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.4. Objektā (adrese: Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas novads) pie sekretāres reģistrācijas lapā parakstīties par objekta apsekošanu ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 5.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un atrašanās vieta

Iepirkuma priekšmets ir Dundagas vidusskolas otrā stāva gaitiņa remonts, Talsu ielā 18, Dundagā, Dundagas novadā.

- 5.2. Iepirkuma līguma izpildes termiņš
Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

6. Piedāvājums

6.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

6.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 24. maijam, plkst.15.00 Pils ielā „Līkā muižā”, Dundagā, Dundagas novadā, LV 3270, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

6.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

6.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

6.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6.3. Piedāvājuma noformējums

6.3.1. Piedāvājums sastāv no:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta atlases dokumentiem,
- b. Tehniskā piedāvājuma,
- c. Finanšu piedāvājuma.

6.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, jāiesniedz viens oriģināls un viena kopija.

6.3.3. Piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
- b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi „KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA”,
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto.

- 6.3.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - e. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Dundagas vidusskolas otrā stāva gaitenja remonts”. "Neatvērt līdz 2010.gada 24. maija, plkst.15.45".

7. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu.
- 7.2. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijas Republikā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.
- 7.3. Pretendents ar stājušos spēkā tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos darījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 7.4. Pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo tiesību aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi.
- 7.5. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz Pretendentu vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 8.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
- 8.1.1. Pretendents vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 8.1.2. Pretendents vai personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus:
 - a. ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments.
- 8.1.3. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs Latvijas Būvzinieņu savienības izsniegts būvniecības speciālista sertifikāts.

Ārvalstu būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.

8.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 8.2.1. Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā ekspluatācijā nodotie būvdarbi.
- 8.2.2. Pretendenta būvdarbu vadītāja pēdējo piecu gadu laikā lielākie būvdarbi.
- 8.2.3. Izziņa par pretendenta pieredzi galvenā uzņēmēja (ģenerāluzņēmēja) statusā vismaz divu līdzvērtīgu pēc apjoma un rakstura objekta būvdarbos pēdējo trīs gadu laikā.
- 8.2.4. Ne vairāk kā trīs pasūtītāju atsauksmes.
- 8.2.5. Pretendenta vidējo nodarbināto skaits gadā.

8.3. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

- 8.3.1. Izziņu par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem trīs gadiem.

9. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

9.2. **Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā**

- 9.2.1. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra vai līdzvērtīga komercdarbību reģistrējoša iestāde, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.
- 9.2.2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- 9.2.3. Pretendenta apliecinājums par to, ka:
 - a. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu ar tiesas spriedumu nav atzītas par vainīgām līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā,
 - b. pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo tiesību aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas saistīti ar personu nodarīšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi,
- 9.2.4. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, jāiesniedz Pretendentam vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

- 9.3. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.**
- 9.3.1. Pretendenta vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 9.3.2. Pretendenta vai personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 9.3.3. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto lielāko būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 9.3.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts un pieejamības apliecinājums atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei.
- 9.3.5. Izziņa par Pretendenta vidējo nodarbināto skaitu gadā.
- 9.3.6. Pasūtītāju atsauksmes.
- 9.3.7. Pretendenta piedāvātā:
a. būvdarbu vadītāja būvniecības speciālista sertifikāta kopija.
- Attiecībā uz ārvalstu būvdarbu vadītājiem jāiesniedz apliecinājums par to, ka būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.
- 9.3.8. Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei.
- 9.3.9. Izziņa par pretendenta pieredzi galvenā uzņēmēja (ģenerālu uzņēmēja) statusā vismaz divu līdzvērtīgu pēc apjoma un rakstura objekta būvdarbos pēdējo trīs gadu laikā.
- 9.3.10. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
a. apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei,
b. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā,
d. apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar tāmi,

- 10.1. Garantijas un kvalitātes apraksts.
Būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts (tajā skaitā sertificētu materiālu izmantošanas garantija), kontroles mehānisma apraksts laika grafikā noteikto termiņu ievērošanai. Garantijas laiks, reaģēšana uz defekta novēršanu un laiks kādā tas tiek novērsts.
- 10.2. Cita tehniska rakstura informācija, ja nepieciešams.

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī vienības cenas un izmaksu pozīcijas summas. Finanšu piedāvājumu jāsatgatavo atbilstoši tāmei.
- 11.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN summa un Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 11.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu.

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents ir veicis reģistrāciju saskaņā ar nolikuma 4.4. punktu un vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Pretendentu, kuri vai kuru pieaicinātie apakšuzņēmēji:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā vai
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
 - ir snieguši nepatiesu informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
- 12.3. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 12.5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:**

Vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība
A	Kvalitāte	45
	Garantijas laiks darbiem	15
	Darbu izpildes laiks	20
	Reaģēšanas laiks	5
	Defekta novēršanas laiks	5

B	Cena (bez PVN)	55
	Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 12.7.1. Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Cena” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Cx/Cy \cdot P_{max}$, kur:
Cx - lētākā piedāvājuma cena,
Cy – vērtējamā piedāvājuma cena,
Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Cena”,
P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Cena”.
- 12.7.2. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks darbiem” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Gx/Gy \cdot P_{max}$, kur:
Gx – vērtējamais piedāvātais izpildīto būvdarbu garantijas termiņš,
Gy – lielākais piedāvātais izpildīto būvdarbu garantijas termiņš,
Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks būvdarbiem”,
P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks būvdarbiem”.
- 12.7.3. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Lx/Ly \cdot P_{max}$, kur:
Lx – īsākais piedāvātais darbu izpildes laiks,
Ly – vērtējamais piedāvātais darbu izpildes laiks,
Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks”,
P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks”.
- 12.7.4. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Rx/Ry \cdot P_{max}$, kur:
Rx – īsākais piedāvātais reaģēšanas laiks,
Ry – vērtējamais piedāvātais reaģēšanas laiks,
Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks”,
P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks”.
- 12.7.5. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Dx/Dy \cdot P_{max}$, kur:
Dx – īsākais piedāvātais defektu novēršanas laiks,
Dy – vērtējamais piedāvātais defektu novēršanas laiks,
Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks”,
P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks”.
- 12.8. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem. Ja divi vai vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tad par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kas piedāvājis zemāku cenu.
- 12.9. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 12.3.6. Pretendentu iegūtie skaitliskie punkti gala vērtējumā tiek noteikti decimālskaitlī, skaitlisko vērtību aprēķinot ar diviem cipariem aiz komata.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu.

Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Dundagas novada dome
LV 90009115209
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga,
Dundagas novads, LV - 3270

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ

„Dundagas vidusskolas otrā stāva gaiteņa remonts”, identifikācijas Nr. DND—2010/12

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Iepazīnušies¹ ar Dundagas novada domes LV 90009115209, Pils iela, „Līkā muiža”, Dundaga, Dundagas novads, LV 3270,(turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkumu procedūras (nosaukums)

1. Nolikuma prasībām un pieņemot visas noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

2. [iesniedzam]/[iesniedzu]² piedāvājumu, kas sastāv no:

- šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
- Tehniskā piedāvājuma un
- Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)

3. apņēmoties:

a. veikt Dundagas vidusskolas otrā stāva gaiteņa remontu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

PVN 21%: <...> LVL (<summa vārdiem> lati)

Būvdarbu kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

b. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu]³ Tehnisko piedāvājumu [dienu vai mēnešu skaits] [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas/[līdz <gads>. <gada> <datums>.<mēnesis>].

4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

6. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Pretendenta vai personu apvienības nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

¹ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

² Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

A: GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (būvdarbu vadītājam)	Profesionālā pieredze atbilstoši darba uzdevumā noteiktajām prasībām (būvdarbu apjoms, būvju veidi, izpildes termiņš, vieta)	Statuss (Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	█	█	█	█

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās cenu aptaujas „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>⁴

⁴ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

B: TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālista darbības joma	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Statuss (Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
<speciālista darbības joma> speciālists	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās cenu aptaujas „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <Iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>⁵

⁵ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Veikto būvdarbu saraksta veidne

VEIKTO DARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu veids un apjoms	Būvdarbu vērtība bez PVN (LVL)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no būvdarbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne

Dundagas novada dome
LV 90009115209
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga,
Dundagas novads, LV - 3270

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkumu procedūras „**Dundagas vidusskolas otrā stāva gaitēņa remonts**”, identifikācijas Nr. DND—2010/12 ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

- a. piekrīt piedalīties <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
- b. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, atņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<Īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>