

Dundagas novada Dundagas pagastā

2013.gada 2. decembrī.

Dundagas novada pašvaldība (turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS), kuru pārstāv domes priekšsēdētājs Gunārs Laicāns, no vienas puses un SIA „Viktorija JR”, (turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS), kuru pārstāv valdes locekle Drosma Greiško no otras puses (turpmāk tekstā PUSE / -ES), pamatojoties uz LR Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar ID Nr. – DND 2013/19 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā PAKALPOJUMS) saskaņā ar LĪGUMU un pielikumu Nr.1 – Tehniskās specifikācijas uz 41(četrdesmit viens) lapām, pielikumu Nr.2 – Tehniskais piedāvājums uz 15 (piecpadsmit) lapām ar pielikumiem, pielikumu Nr.3 – Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām, kas ir neatņemamas LĪGUMA sastāvdaļas.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. sniegt PAKALPOJUMU 2013./2015. mācību gadā no 2013. gada 2. decembra, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.1);

2.1.2. veicot PAKALPOJUMU, ievērot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;

2.1.3. atbildēt pret trešajām personām negadījumos, kas radušies IZPILDĪTĀJAM nepienācīgi pildot līguma saistības;

2.1.4. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju iesniegšanas dienas.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. APMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Par skolēniem, kuru ēdināšanu apmaksā PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJU piestādītu rēķinu, samaksu veic PASŪTĪTĀJS. Skolēnu sarakstu, kuru ēdināšanu apmaksā PASŪTĪTĀJS, IZPILDĪTĀJAM iesniedz attiecīgās izglītības iestādes administrācija.

3.2. Maksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā 10 (desmit) dienu laikā no izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas.

3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķina norādīto bankas kontu.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas ievērot šajā LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMA apmaksas kārtību.

4.2. Pasūtītāja pārstāvim (skolas medmāsai vai citai pasūtītāja pilnvarotai personai) katru dienu jākontrolē pretendenta sagatavotā ēdiena kvalitāte (kontrolporcijas), tās atbilstība sanitārajām un kvalitātes prasībām, kā arī produktu realizācijas derīguma termiņi. Neatbilstības gadījumā, sastādot aktu par neatbilstošu pārtiku un ēdienu, un to izņemšanu no realizācijas.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA saņemšanas brīža izvirzīt IZPILDĪTĀJAM pretenzijas, ja veiktie PAKALPOJUMI neatbilst PASŪTĪTĀJA pasūtījumam.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus savlaicīgu un kvalitatīvi, atbilstoši šim LĪGUMAM un tā nosacījumiem un noteikumiem 1.pielikumā – Tehniskās specifikācijas.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS ēdināšanas pakalpojumus sniedz saskaņā ar PASŪTĪTĀJA saskaņoto ēdienkarti.
- 5.3. pēc LĪGUMA noslēgšanas 5 (piecu) dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM visu PAKALPOJUMA sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 5.4. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā izskata PASŪTĪTĀJA rakstiskā formā iesniegtās pretenzijas vai cita rakstura sūdzības, kas saistītas ar PAKALPOJUMA izpildi un šī LĪGUMA nosacījumu izpildi un sniedz rakstiskā veidā noformētu pamatotu atbildi. IZPILDĪTĀJS atlīdzina visus materiālos un cita veida zaudējumus, kurus tas jebkādā veidā radījis PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām, nepienācīgi pildot šī LĪGUMA nosacījumus un noteikumus.
- 5.5. nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic PAKALPOJUMA sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi PAKALPOJUMA sniegšanas vietai jebkurā laikā

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2015. gada 30. jūnijam, vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS līguma darbības laikā nepārsniedz līguma summu Ls 29 999,00 bez PVN, tad līgums pagarinās līdz summas izpildei.
- 6.3. LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU 10 dienas iepriekš nosūtot IZPILDĪTĀJAM paziņojumu par LĪGUMA laušanu. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus.
- 6.5. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
- 6.6. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramās varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto prasību izmaiņām, kas nav pretrunā ar LR likumdošanā noteiktajām prasībām, vai LĪGUMA izbeigšanu.

7. PUŠU ATBILDĪBA. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkura no PUSĒM pilnā apjomā atlīdzina visus materiālos zaudējumus, kurus tā nodarījusi otrai PUSEI šīs LĪGUMA saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, bet PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par izpildītāja negūtu peļņu un neatlīdzina tos IZPILDĪTĀJA zaudējumus, kas tam radušies vai var rasties saistībā ar plānoto, bet negūto peļņu.
- 7.2. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0,5 % apmērā par katru kavēto dienu no katra konkrētā rēķina summas.
- 7.3. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas šīs LĪGUMĀ vai tās izpildes sakarā, tiek risināti abu PUŠU savstarpējo sarunu ceļā. Ja strīda risinājums sarunu ceļā nav panākts, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. PUSES tiek atbrīvotas no šīs LĪGUMA saistību izpildes, ja iestājas nepārvarami apstākļi tās izpildei, ja notiek ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces vai valdības izraisītas akcijas, kuras PUSES nevarēja paredzēt un novērst šīs LĪGUMA slēgšanas laikā.

8.2. IZPILDĪTĀJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par nepārvaramās varas iestāšanās sākuma laiku un izbeigšanos. Ja LĪGUMS tiek atcelts nepārvaramās varas rezultātā, nevienai no PUSĒM nav tiesības pieprasīt no otras PUSES atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

9.1. Jebkuri papildinājumi un grozījumi pie šī LĪGUMA iegūst juridisku spēku tikai tajā gadījumā, ja tie noformēti rakstiskā veidā un tos ir parakstījušas abas šī LĪGUMA slēdzējas PUSES.

9.2. IZPILDĪTĀJAM bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas nav tiesību nodot savas šajā LĪGUMĀ noteiktās tiesības vai pienākumus trešajām personām.

9.3. Gadījumā, ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē savu spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMĀ noteikumu spēkā esamību un pienācīgu izpildi.

9.4. Jebkuri LĪGUMA papildinājumi un grozījumi, kas noformēti atbilstoši šī LĪGUMA nosacījumiem, kā arī visi šī LĪGUMA pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas.

9.5. Kontaktpersonas jautājumos par PAKALPOJUMA sniegšanas procesu:
no PASŪTĪTĀJA puses: Inga Ralle (pašvaldības izpilddirektore, e-pasta adrese: inga.ralle@dundaga.lv, 29377433, 63237851);
no IZPILDĪTĀJA puses: Drosma Greiško (valdes locekle, e-pasta adrese: drosmag@inbox.lv, 29174944, 63242452);

9.6. LĪGUMS parakstīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 3 (trīs) lapām un trīs pielikumiem uz 58 (piecdesmit astoņām) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

9.7. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Dundagas novada pašvaldība
Adrese: Pils iela 5-1
Dundaga, Dundagas pagasts
Dundagas novads, LV-3270
T. 63237851
E-pasts: dome@dundaga.lv

Izpildītājs

SIA „Viktorija JR”
Adrese: Torņa iela 69, Roja
Rojas novads, LV-3264
T. 29174944

domes priekšsēdētājs
G.Laicāns



Valdes locekle
D.Greiško



