

Apstiprināti
ar Dundagas novada domes
201__gada __._____
sēdes lēmumu
(prot. Nr.____, p.____.)

Saistošie noteikumi Nr.____

„Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”

*Izdoti saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu,
43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt līdzfinansējumu pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, lai veicinātu to aktivitāti sabiedriski nozīmīgu valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākumu ieviešanas projektu realizēšanai Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pretendentiem izvirzītās prasības un līdzfinansējuma sniegšanas kārtību.
3. Par pirmo projektu līdzfinansējums tiek sniegts 100 procentu (bet ne vairāk kā Ls 1000,00) apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā līdzfinansējuma, bet par katru nākamo projektu līdzfinansējums tiek sniegts 80 procentu (bet ne vairāk kā Ls 1000,00) apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā līdzfinansējuma.
4. Pašvaldība ir tiesīga līdzfinansējuma apmēru samazināt par summu, kas paredzēta projekta realizētāja administratīvā personāla un vadības atalgojumam.
5. Pašvaldība lemj par līdzfinansējuma sniegšanu, ņemot vērā budžetā plānoto izdevumu apjomu līdzfinansējuma sniegšanai.
6. Pašvaldība nodrošina lēmuma par līdzfinansējuma sniegšanu pieņemšanas atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas procesā.

II. Pretendentiem izvirzītās prasības

7. Līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētas:

- 7.1. biedrības;
- 7.2. nodibinājumi;

7.3. reliģiskās organizācijas un to iestādes.

8. Līdzfinansējums tiek sniegts tādu projektu realizēšanai, kuri atbilst visiem minētajiem kritērijiem:

- 8.1. ir sabiedriski nozīmīgs;
- 8.2. notiek Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 8.3. atbilst pašvaldības teritorijas plānojumam;
- 8.4. atbilst pašvaldības attīstības programmai;
- 8.5. attīsta, sakārto, labiekārto un uzlabo publiskai personai piederošu publiski izmantojamu ārtelpu.

9. Līdzfinansējuma pretendents pašvaldībā iesniedz:

9.1. saistošo noteikumu pielikumā noteikto iesniegumu ar lūgumu sniegt līdzfinansējumu pasākuma ieviešanas projekta realizēšanai;

9.2. projektu vai projekta aprakstu, kas ietver šādu informāciju:

- 9.2.1. projekta nosaukums;
- 9.2.2. projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš;
- 9.2.3. atbalsta pasākums, kura ieviešanai projekta pieteikums tiks iesniegts;
- 9.2.4. projekta mērķis;
- 9.2.5. projekta nepieciešamības pamatojums;
- 9.2.6. projekta aktivitātes;
- 9.2.7. projekta īstenošanas vieta;
- 9.2.8. personas, kuras izmantos projekta rezultātu;
- 9.2.9. projekta rezultāti un to ilgtspējas raksturojums;
- 9.2.10. projekta realizēšanas personāla pienākumu apraksts;
- 9.2.11. projekta kopsomma;
- 9.2.12. projekta tāme;
- 9.2.13. projekta laika grafiks;
- 9.2.14. nepieciešamais līdzfinansējums no pašvaldības.

III. Līdzfinansējuma sniegšanas kārtība

10. Pretendenta iesniegumu izskata un lēmumprojektu Dundagas novada domes Attīstības un plānošanas komitejai iesniedz Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļa, kas lēmumprojekta sagatavošanā sadarbojas ar citām pašvaldības institūcijām un amatpersonām (darbiniekiem).

11. Pēc domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu un atbalsta pasākuma administratora lēmuma par projekta atbalstīšanu pašvaldība slēdz līgumu ar projekta iesniedzēju – līdzfinansēto par atbalstītā projekta līdzfinansēšanu. Līgumā tiek noteikta līdzfinansējuma, atskaišu sniegšanas kārtība, atbildība, kā arī citi noteikumi. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt jebkādus paskaidrojumus un projekta iesniedzējam – līdzfinansētajam ir pienākums

nekavējoties sniegt atbildes uz pašvaldību interesējošiem jautājumiem saistībā ar projektu.

12. Līguma noslēgšanai projekta iesniedzējs – līdzfinansētais 2 darba dienu laikā pēc atbalsta pasākuma administratora lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas iesniedz pašvaldībā:

12.1. aktuālu projekta pieteikumu, ja sākotnējais projekts ticis precizēts vai tas netika iesniegts;

12.2. atbalsta pasākuma administratora lēmumu par projekta atbalstu un finansēšanu.

13. Pēc līguma noslēgšanas projekta iesniedzējs – līdzfinansētais 5 darba dienu laikā iesniedz pašvaldībai rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu, kuru pašvaldība apmaksā 30 dienu laikā.

14. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas projekta iesniedzējs – līdzfinansētais iesniedz pašvaldībā atskaiti, kurā atspoguļo finansējuma izlietojumu un sasniegtos rezultātus. Atskaitē pievieno darījumus un maksājumus apliecinošus dokumentus vai to apliecinātas kopijas.

15. Par pašvaldības līdzfinansēto projektu projekta iesniedzējam – līdzfinansētajam ir jā sagatavo un jā iesniedz pašvaldībai vismaz 2 publikācijas publicēšanai Dundagas novada pašvaldības izdevumā “Dundadznieks” un Dundagas novada pašvaldības mājas lapā.

16. Pašvaldība nepiešķir finansējumu nākamo projektu realizēšanai, ja iepriekš realizētajos projektos nav ievēroti pašvaldības izdotie ārējie normatīvie akti vai pārvaldes lēmumi.

17. Ja piešķirtais finansējums netiek izlietots domes lēmumā noteiktajā termiņā, līdzfinansējumu pēc termiņa notecēšanas neizmaksā un pašvaldība nelemj par finansējuma piešķiršanu.

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

Pielikums

Dundagas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.____
„ Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”
(apstiprināti ar Dundagas novada domes
2011.gada ____ sēdes lēmumu Nr.____)

Dundagas novada pašvaldībai

pretendenta veids

(biedrība, nodibinājums, reliģiskā organizācija vai tās
iestāde)
un nosaukums

adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese

kontaktpersonas vārds un uzvārds, adrese, tālruņa
numurs, faksa numurs, e-pasta adrese

IESNIEGUMS

Lūdzu sniegt līdzfinansējumu pielikumā minētā projekta realizēšanai.

Pielikumā:

1. projekts vai projekta apraksts;
2. reģistrācijas apliecība;
3. pilnvarojums pārstāvēt biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju vai tās iestādi;
4. apliecinājums, kurā norāda, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 4.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 4.2. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

201__gada ____

_____ amats, vārds un uzvārds

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

novada domes 2011.gada _____._____ saistošajiem noteikumiem Nr._____

„Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”

<p>1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pretendentiem izvirzītās prasības un līdzfinansējuma sniegšanas kārtību.</p>
<p>2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums</p> <p>Domājams, ka līdzfinansējuma piešķiršana ir būtisks aktivitātes veicinātājs sabiedriski nozīmīgu valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākumu ieviešanas projektu realizēšanai Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Šādu projektu ieviešana ir pašvaldības interesēs.</p>
<p>3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu</p> <p>Budžetā plānoto izdevumu apjoms</p>
<p>4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p> <p>Nav informācijas</p>
<p>5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām</p> <p>Nav ietekmes</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p> <p>Nav notikušas</p>

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

