

Apstiprināti
ar Dundagas novada domes
201__gada _____. _____
sēdes lēmumu
(prot. Nr.____., p.____.)

Saistošie noteikumi Nr. _____

„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Dundagas novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu;
likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst Atkritumu apsaimniekošanas likumā lietotajiem terminiem, ja šajos saistošajos noteikumos nav noteikts citādi.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. pakāpeniski ieviest atkritumu dalītu savākšanu un atkārtotu izmantošanu, samazinot atkritumu poligonā noglabājamo atkritumu daudzumu;
 - 2.2. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Dundagas novada administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, kā arī personīgo mantu;
 - 2.3. radīt un uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Dundagas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.4. novērst negatīvo ietekmi uz vidi, tajā skaitā:
 - 2.4.1. novērst apdraudējumus ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;
 - 2.4.2. novērst traucējošus trokšņus vai smakas;
 - 2.4.3. novērst nelabvēlīgu ietekmi uz dabas ainavām un īpaši aizsargājamām teritorijām.
3. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā – atkritumi) apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā, kas reglamentē prasības atkritumu savākšanai (tai skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.
4. Dundagas novada pašvaldība organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu, reģionālajiem un pašvaldību plāniem.
5. Dundagas novada administratīvā teritorija ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
6. Sadzīves atkritumu savākšanu nodrošina atkritumu apsaimniekotājs, saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas līgumu un normatīvajiem aktiem.

7. Atkritumu apsaimniekošanas zonā atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.
8. Pašvaldība publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.pantā noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Dundagas novada teritorijā, un informē visus atkritumu radītājus novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu – atkritumu apsaimniekošanas zonā.
9. Atkritumi pēc to nodošanas atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komercsabiedrībām pāriet šo komercsabiedrību īpašumā. Pēc atkritumu pārņemšanas īpašumā komercsabiedrība organizē to tālāku nogādāšanu pāršķirošanai, pārstrādei vai apglabāšanai poligonā.
10. Pašvaldība nav atbildīga par atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.
11. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visiem atkritumu radītājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Atkritumu radītāja pienākumi

12. Ikviena pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savācot, šķirojot un nogādājot radītos sadzīves atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.
13. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa individuālā dzīvojamā mājā un kurš to lieto, māsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar komersantu ir paredzēts konkrētās mājas apkalpošanai.
14. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un kurš to lieto, māsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai konkrētajai mājai paredzētajos atkritumu konteineros.
15. Atkritumu radītājam – juridiskai personai – tā darbības rezultātā radušies atkritumi jāievieto tajos atkritumu konteineros, kas norādīti ar komersantu noslēgtajā līgumā.
16. Vasarnīcas vai dārza mājas (tajā skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, noslēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju.
17. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.
18. Atkritumu radītājam jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi - mēbeles, matračī, dažāda materiāla iepakojums, liela izmēra elektriskie māsaimniecības piederumi -, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu

transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.

19. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, teritorijā, kurā notiek būvdarbi.

20. Atkritumu radītājiem, kuri atbilstoši normatīvajiem aktiem atbrīvoti no dabas resursu nodokļa maksāšanas par atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanu vai kuri piedalās atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanas sistēmās, ir tiesības slēgt līgumu par šķirotu sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu ar sadzīves atkritumu savākšanas un pārvadāšanas komersantu, ko izvēlēties pats atkritumu radītājs, par ko viņam jāinformē pašvaldība.

III. Nekustamā īpašuma īpašnieka vai lietotāja pienākumi un atbildība

21. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs Dundagas novada administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas, piedalās pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā, noslēdzot līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un segt izmaksas par atkritumu apsaimniekošanu.

22. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs:

22.1. pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, informē par noslēgtajiem līgumiem ar atkritumu apsaimniekotāju vai nopirktajiem specializētajiem maisiem un jebkādām izmaiņām saistībā ar šiem jautājumiem;

22.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc nekustamā īpašuma pārņemšanas īpašumā vai lietošanā, slēdz līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar Dundagas novada pašvaldību;

22.3. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, paredzot līguma noteikumos atkritumu izvešanu visa gada garumā, atzīmējot to atkritumu izvešanas grafikā, bet ne retāk kā trīs mēnešus gadā, paredzot atkritumu izvešanu vismaz reizi mēnesī;

22.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī valsts, reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam;

22.5. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu primāro savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;

22.6. atkritumu savākšanai no atkritumu apsaimniekotāja iegādājas vai izmanto viņu uzstādītās saskaņota tipa atkritumu tvertnes vai marķētus atkritumu maisus, paredzot vismaz vienu maisu mēnesī uz vienu cilvēku;

22.7. uztur sadzīves atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;

22.8. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem pieejamā vietā, kur tas netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

22.9. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piem. liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi u.c.) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

22.10. pie sabiedriskas nozīmes ēku ieejām, vai ēku daļām, pie ieejām veikalos, gājēju ceļu krustojumos, laukumos, pieturvietās u.c. sabiedriskās vietās attiecīgā objekta īpašnieks vai apsaimniekotājs uzstāda atkritumu tvertnes no nedegoša materiāla. Tvertnes iztukšo reizi diennaktī, bet ne retāk kā reizi nedēļā, uztur tās tīras un rūpējas par to savlaicīgu krāsošanu vai nomaiņu;

22.11. atkritumiem izmanto tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētās tvertnes;

22.12. teritorijās, kur sadzīves atkritumus no iedzīvotājiem savāc izmantojot marķētus atkritumu maisus, pēc atkritumu izvešanas nodrošina attiecīgās vietas (ielas daļas, laukumu u.c.) tīrību;

22.13. sava īpašuma teritorijā var kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas dabā sadalās, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai.

23. Daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašnieki vai apsaimniekotāji:

23.1. pēc saskaņošanas ar pašvaldības domi un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā piekļuvi minētajām tvertnēm, paredzot atkritumu izvešanu vismaz vienu reizi divās nedēļās; Skatīt 34.punktu.

23.2. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji ir atbildīgi par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju.

IV. Publiska pasākuma organizatora pienākumi

24. Publiska pasākuma organizatoram savlaicīgi jānoslēdz līgums ar noteikto atkritumu apsaimniekotāju vai jāvienojas ar Dundagas novada pašvaldību par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

25. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.

26. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana, tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.

27. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana septiņu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

V. Aizliegumi atkritumu radītājiem

- 28.** Dundagas novada administratīvajā teritorijā visiem atkritumu radītājiem aizliegts:
- 28.1.** novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;
- 28.2.** ierīkot patvaļīgas izgāztuves, vai aprakt atkritumus pagalmos, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpes, iznest no sētām un novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus u.tml.);
- 28.3.** mest atkritumus, ievadīt šķidros atkritumus upēs, dīķos, grāvjos un citās ūdenstilpēs, kā arī uz to malām un nogāzēm;
- 28.4.** ar atkritumiem piesārņot mežus (tai skaitā parkus, skvērus u.c.);
- 28.5.** novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām un ceļiem (izņēmums – nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi un gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums);
- 28.6.** ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimību izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;
- 28.7.** cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa;
- 28.8.** jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu tvertnes;
- 28.9.** nešķirotos atkritumus ievietot dalīto atkritumu tvertnēs;
- 28.10.** nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

VI. Atkrituma apsaimniekotāja pienākumi

- 29.** Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums Dundagas novada administratīvajā teritorijā sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus likumā, Dundagas novada domes saistošajos noteikumos, konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā kārtībā, termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot piedāvāto apsaimniekošanas maksu.
- 30.** Desmit darbadienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt visus nepieciešamos dokumentus Valsts vides dienestā, lai saņemtu atļauju atkritumu apsaimniekošanai Dundagas novada administratīvajā teritorijā. Pirms atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanas Dundagas novada administratīvajā teritorijā, saņemt Valsts vides dienesta atļauju atkritumu apsaimniekošanai Dundagas novada teritorijā – savākšanai un aizvešanai uz atkritumu poligonu Janvāri.
- 31.** Pirms darbu uzsākšanas, izstrādāt maršruta lapas atkritumu savākšanai un saskaņot tās ar Dundagas novada pašvaldību. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas maršruta lapās.

- 32.** Visiem sadzīves atkritumu radītājiem vai valdītājiem uzstādīt lietošanai derīgas, marķētas un vizuāli izskatīgas sadzīves atkritumu savākšanas tvertnes (urnas) ar faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam atbilstošu tilpumu – atkritumu apsaimniekošanas līgumā jāparedz atkritumu radītāja vai valdītāja iespēju izvēlēties sadzīves atkritumu tvertnes tilpumu.
- 33.** Ievērot Eiropas Savienības un Latvijas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem.
- 34.** Saskaņot sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem. Ciemu teritorijās blīvās apbūves zonās atkritumu tvertņu novietošanu saskaņot ar pašvaldību.
- 35.** Pēc nepieciešamības nodrošināt uzstādīto sadzīves atkritumu tvertņu iekšpusē un ārpusē mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 36.** Nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu uzturēšanu tehniskā kārtībā. Nekavējoties nomainīt bojātās sadzīves atkritumu tvertnes.
- 37.** Nodrošināt sadzīves atkritumu radītājus ar marķētiem maisiem atkritumu izvešanai. Maisu izmērs ne mazāk kā 60 litri.
- 38.** Ne retāk kā reizi ceturksnī iesniegt pašvaldībai pārskatu par savākto sadzīves atkritumu daudzumu un savākto sadzīves atkritumu daudzumu pa veidiem.
- 39.** Informēt pašvaldību par pakalpojuma saņēmēju pienākumu nepildīšanu, tajā skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem likums vai pašvaldības izdotie sadzīves atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi paredz administratīvo atbildību.
- 40.** Par komersanta nodomu iesniegt pieteikumu tiesiskajai aizsardzībai vai maksātspējas procedūras pieteikumu rakstveidā informēt pašvaldību vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas pirms attiecīgā pieteikuma iesniegšanas tiesā.
- 41.** Ievērot pašvaldības noteiktās prasības apsaimniekošanā iesaistīto transportlīdzekļu, iekārtu un ierīču pielietošanā, ja šīs prasības saistītas ar drošības nodrošināšanu cilvēka dzīvībai, veselībai vai videi.
- 42.** Par atsevišķu samaksu 5 dienu laikā nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu pēc speciāla pieteikuma, saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu cenrādi.
- 43.** Izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Dundagas novada pašvaldībai par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanu pašvaldības teritorijā, ja tas nepieciešams.

VII. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

- 44. Dundagas novadā noteikti atkritumu savākšanas veidi:
 - 44.1. izmantojot dalīto atkritumu tvertnes;
 - 44.2. izmantojot nešķirotu atkritumu tvertnes;
 - 44.3. izmantojot apsaimniekotāja marķētos atkritumu savākšanas maisus, novietojot tos atkritumu savākšanas maršrutā vai vietās kur novietoti konteineri atkritumu savākšanas dienā;
 - 44.4. atkritumu nogādāšana atkritumu poligonā “Janvāri”.

VIII. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

- 45. Dundagas novada teritorijā atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs dalītās atkritumu vākšanas punktos:
 - 45.1. zaļās tvertnes – stikla tara;
 - 45.2. dzeltenās tvertnes – plastmasa, plēve, metāla iepakojums, papīrs un kartons.
- 46. Sašķirotajam papīram jābūt tīram un sausam. Stiklam, plastmasas un metāla iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.
- 47. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs laikus informē atkritumu radītājus par jaunu dalīto atkritumu savākšanas veida ieviešanu, kā arī informē par attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
- 48. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nogādā sašķirotos atkritumus uz atkritumu poligonu “Janvāri”.
- 49. Šķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķirotu atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.

IX. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana

- 50. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājam vai valdītājam ir pienākums:
 - 50.1. atdalīt bīstamos atkritumus no citu veidu sadzīves atkritumiem;
 - 50.2. uzglabāt bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 50.3. nogādāt bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai noslēgt līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
 - 50.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

- 51.** Personām, kuras veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ir pienākums:
- 51.1.** saņemt atļauju bīstamo atkritumu savākšanai, uzglabāšanai, pārkraušanai, pārstrādei vai apglabāšanai, izņemot gadījumus, kad šīm darbībām ir izsniegta atļauja A vai B kategorijas piesārņojošu darbību veikšanai;
- 51.2.** saņemt atļauju bīstamo atkritumu pārvadāšanai;
- 51.3.** nodrošināt bīstamo atkritumu uzskaiti, iepakojumu, marķēšanu un identifikāciju;
- 51.4.** organizēt speciāli aprīkotas bīstamo atkritumu savākšanas vietas.

X. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu

- 52.** Maksu par atkritumu apsaimniekošanu ar savu lēmumu nosaka Dundagas novada dome.
- 53.** Atkritumu radītājs veic samaksu par atkritumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Dundagas novada domes noteikto maksu.
- 54.** Ikviens atkritumu radītāja pienākums ir maksāt par radīto atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumu.
- 55.** Maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:
- 55.1.** no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem maksu iekasē mājas īpašnieks vai apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarojumu;
- 55.2.** no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

XI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 56.** Par saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 57.** Sūdzības par atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu, adresējams atkritumu apsaimniekotājam, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 58.** Ja atkritumu apsaimniekotājs neveic nekādas darbības attiecībā uz iesniegto sūdzību vai veiktā darbība sūdzības iesniedzēju neapmierina, tad sūdzības var iesniegt domei un reģionālās vides pārvaldes nodaļai, kuras teritorijā atrodas pašvaldība, kura tās reģistrē un pieņem lēmumus trūkumu un pārkāpumu novēršanai.
- 59.** Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par saistošo noteikumu neievērošanu tiesīgi:
- 59.1.** Dundagas novada domes pilnvarotas amatpersonas;
- 59.2.** Valsts vides dienesta darbinieki.

60. Saistošo noteikumu pārkāpumu lietas izskata domes Administratīvā komisija Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

61. Administratīvais sods pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma radīto seku novēršanas un civiltiesiskās atbildības.

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja