

Mazirbes speciālā internātpamatskola

**Profesionālās pamatizglītības programmu
„Kokizstrādājumu izgatavošana” un „Mājturība”
akreditācija**

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2012.gada maijs

I Skolas vispārīgs raksturojums

Mazirbes speciālā internātpamatskola ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde.

Skola atrodas Dundagas novadā, 22 km no Dundagas, 57 km no Talsiem, Slīteres Nacionālā parka un lībiešu kultūrvēsturiskajā teritorijā.

Skolas ēka ir kultūrvēsturisks piemineklis, kas būvēta 1940.gadā.

Skola dibināta 1970.gadā, kad tika izbeigta Mazirbes astoņgadīgās skolas darbība un PSRS robežjoslā izveidoja palīgskolu skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem un īstenojot atbilstošu izglītības programmu, kuras ietvaros izglītību ieguva Talsu rajona skolēni.

2006.gadā sāka īstenot izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem /arodklase

Pēc administratīvi teritoriālās reforma negatīvi ietekmēja skolēnu skaitu skolā – samazinājās skolas īstenojamajai izglītības programmai atbilstošo skolēnu plūsma no jaunveidotā Talsu novada. 2011./2012.mācību gadu uzsāka 54 skolēni.

Visi skolā izglītību iegūstošie skolēni ir ar speciālām vajadzībām, kuras atzinusi pedagoģiski medicīniskā komisija.

Pedagoģiskā procesa raksturu ietekmē sociālekonomiskā situācija valstī, tādēļ līdzās pedagoģisko funkciju veikšanai skolas personāls veic arī noteiktas sociālās funkcijas.

Skolā īsteno licencētas izglītības programmas:

- speciālo pamatizglītības programmu (licences nr.V-2498; 12.07.2010.)
- profesionālās pamatizglītības programma Kokizstrādājumu izgatavošana (licences nr.P-3065; 13.09.2010.)
- profesionālās pamatizglītības programma „Mājturība” (licences nr.P-3066; 13.09.2010.)

Skolotāju kvalitatīvais sastāvs

	2009./2010.	2010./2011.	2011./2012.
Augstākā pedagoģiskā	17	18	18
Iegūst augstāko pedagoģisko	1	1	1
2 augstākās	5	5	5
Maģistra grāds	3	3	3

Skola ir pamatdarbavieta ir visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, izņemot vienu skolotāju.

Skolēniem tiek nodrošināts atbalsta personāla – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa - pakalpojumi .

Skolas budžetu veido

- 1) valsts mērķdotācija pašvaldībai speciālajām internātpamatskolām bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem

Pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	Ls82072
Uzturēšanas izdevumi	Ls82848

- 2) ieņēmumi no skolas sniegtajiem maksas pakalpojumiem: -

telpu iznomāšana (vasarā), komunālie un ēdināšanas pakalpojumi darbiniekiem	Ls9000
Kopā	Ls173912

Skolas pārziņā esošie finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Štatu saraksts atbilst īstenotajām izglītības programmām. Skolas budžetu apstiprina skolas dibinātājs.

Skola izglītošanās procesā skolēniem piedāvā:

- 3 licencētas izglītības programmas
- Daudzpusīgu Audzināšanas programmu
- Profesionālus un pieredzējušus pedagoģiskā procesa organizētājus – skolotājus
- Individualizēta un diferencēta pieeja mācīšanas procesā
- Skolas bibliotēkas pakalpojumi
- Bezmaksas mācību līdzekļu nodrošinājums
- Atbalsta personālu – psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, medicīnas māsu
- Labiekārtotas mācību telpas
- Internātu ar labiekārtotām guļamistabām un sanitārajiem mezgliem (dušas, WC)
- Bezmaksas ēdināšanu 4 reizes dienā
- Bibliotēkas lasītavu
- Iespējas izmantot i-netu izglītošanās procesā
- Individuālās un grupu nodarbības – logopēdiju, logoritmiku
- Individuālās konsultācijas mācību priekšmetos
- Iespējas prezentēt savus sasniegumus starpskolu pasākumos – deju festivālā, dziesmu festivālā, pašdarināto tērpu skatē, teātra festivālā, vizuālās mākslas izstādēs un konkursos
- Iespējas piedalīties Latvijas Speciālās olimpiādes rīkotās sporta sacensībās, tai skaitā paraolimpiskās spēlēs.
- Aktīvās atpūtas iespējas sporta 2 sporta laukumos un atpūtas vietās
- Pilnveides iespējas fakultatīvajās nodarbībās: Sports, vizuālā māksla, darbs ar papīru un citiem materiāliem, ritmika, šūšana, kokapstrāde, mūzika.
- Organizētu bezmaksas skolēnu pārvadāšanu starp skolēnu dzīves vietām un skolu reizi 2 nedēļās

Skolas tradīcijas

- Zinību diena
- Sporta dienas rudenī, ziemā un pavasarī
- Tematiskie pārgājieni
- Ogošana
- Lāpu gājiens Lācplēša dienā
- Skolas Atzinība par sasniegumiem un labu darbu skolēniem un darbiniekiem
- Latvijas dzimšanas diena
- Ziemassvētki
- Mācību priekšmetu nedēļas
- Valentīndiena
- Profesiju dienas
- Teātra diena Mazirbē
- Lielā talka
- Vecāku diena
- Lielā ekskursija
- Skolēnu radošo darbu izstādes
- Līdzdalība labdarības pasākumos

II Skolas darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu

speciālās pamatizglītības apguvi atbilstoši skolēnu attīstības traucējumu veidam, spējām un veselības stāvoklim;

profesionālās pamatizglītības programmu apguvi, kas nodrošina skolēnu teorētisko un praktisko sagatavotību veikt vienkāršus uzdevumus noteiktā praktiskās darbības sfērā.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Pamatjoma	Prioritāte	Rezultāts
Mācību saturs	Sākumskolas izglītības programmas satura veidošana	Kopš 2010./2011.mācību gada tiek veikta sākumskolas klašu skolēnu apmācība
	Informācijas tehnoloģiju izmantošana izglītības programmas īstenošanā un mācību līdzekļu veidošanā	Skolā ir noteikts IKT iekārtu kopums, kas tiek veiksmīgi lietots pedagoģiskajā procesā
	Profesionālās pamatizglītības programmu mācību satura apguves pārbaudes darbu(eksāmenu) satura izstrāde un rezultātu analīze	Izveidotā sadarbībā ar sociālajiem partneriem, izveidots profesionālās pamatizglītības programmas „Mājturība” kvalifikācijas eksāmena saturs
Mācīšana un	Metodisko komisiju darba	Metodisko darbu veic 3

mācīšanās	aktualizēšana	metodiskās komisijas – akadēmisko priekšmetu metodiskā komisija, praktisko mācību priekšmetu metodiskā komisija, internātu skolotāju/audzinātāju metodiskā komisija, kas savā darbībā balstās uz metodisko komisiju reglamentu un veic skolotāju profesionālās meistarības pilnveidošanu
	Skolēnu pašvērtējuma prasmju attīstīšana	Visās mācību priekšmetu stundās kā neatņemama sastāvdaļa iekļauta skolēnu pašvērtējošā darbība, kā arī mācību sasniegumu prognozējošā darbība
Atbalsts skolēniem	Skolēnu sasniegumu aktualizēšana pedagoģiskajā procesā	Klases pasākumos, skolas darba līnijās, visos skolas pasākumos tiek akcentēti skolēnu pozitīvie sasniegumi, dienasgrāmatās un skolas Ziņu lapā (informatīvs izdevums vecākiem) tiek sniegta informācija par katra skolēna personīgiem sasniegumiem; visi skolēnu radošie darbi tiek autorizēti
	Skolēnu pozitīvas attieksmes pret apkārtējo vidi veidošana un stiprināšana Skolēnu līdzdalības efektivitātes palielināšana norisēs skolā	Palielināta skolēnu līdzdalība skolas fiziskās vides pilnveidē (estētiskā noformējuma veidošanā, āra teritoriju sakopšanā) tādējādi arī atbildība un ieinteresētība skolas vides uzturēšanā
	ESF projekta „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Dundagas novadā” īstenošana	Veikts sagatavošanas darbs un uzsākta projekta īstenošana
	Sadarbība ar Starptautisko bērnu mākslas muzeju Vorbijā	Skolēnu radošos darbu izstādes muzejā, skolēnu līdzdalība muzeja pasākumā „Latvijas dienas”
Skolas vide	Skolēni kā skolas vides veidošanas līdzdalībnieki	Skolēni iesaistās skolas visu telpu estētiskajā noformēšanā, līdzdarbojas

		skolas pasākumu organizēšanā
Resursi	ERAF projekta „Mazirbes speciālās internātpamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” realizācija skolā	Veikts projektā paredzētais un, iesaistot skolēnus, veikta remontēto telpu piemērošana pedagoģiskajam procesam
Skolas darba organizācija; vadība un kvalitātes nodrošināšana	Bibliotēkas/informācijas centra kā pedagoģiskas struktūrvienības pilnveidošana	Bibliotēka darbojas kā metodiskās literatūras un skolēniem domātās literatūras popularizētāja, kā arī tematisku pasākumu vieta
	Skolas darba pašvērtējuma organizēšana, attīstības plāna izstrādāšana	Katra mācību cikla noslēgumā tiek veidots pārskats par Pedagoģisko situāciju skolā, pedagoģisko vienību pašvērtējums un iegūtās informācijas analīze

III Iepriekšējā vērtēšanas perioda (2009.gada februāris) ieteikumu izpilde.

Rast iespēju mācību procesā vairāk izmantot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas izglītības programmas īstenošanā un mācību līdzekļu veidošanā	Pedagoģiskajā procesā kā izglītošanos veicinoši instrumenti tiek izmantotas IKT vienības – DVD, CD iekārtas, projicēšanas iekārtas – TV, projektor, datu kamera, veikt interaktīvās tāfeles pirkums
Izstrādāt rīcības plānu neattaisnotu kavējumu novēršanai	Noteikta kārtība neattaisnotu mācību kavējumu novēršanai
Izstrādāt kārtību, kā iesaistīt skolēnus savu mācību rezultātu prognozēšanā un savas izaugsmes veicināšanā	Skolēni katra mācību semestra sākumā prognozē iespējamus mācību sasniegumus, skolēni skolotāju vadībā regulāri salīdzina savas prognozes ar faktisko situāciju
Konkretizēt skolas metodisko komisiju sadalījumu pa jomām	Izveidotas akadēmisko mācību priekšmetu, praktisko mācību priekšmetu (profesionālās pamatizglītības programmu priekšmetu un mājturības un tehnoloģiju priekšmeti)
Izstrādāt mācību kabinetu labiekārtošanas kārtību un modernizēt to	ERAF projekta „Mazirbes speciālās internātpamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” ietvaros veikti attiecīgi pasākumi
Sistematizēt metodisko darbu skolā, organizējot vairākas mācību priekšmetu metodiskās komisijas ar precīzu uzdevumu un funkciju noteikšanu	Metodiskais darbs norisinās atbilstoši Mazirbes speciālās internātpamatskolas metodisko komisiju reglamentam, kurā noteikti darbības mērķi un uzdevumi. Atbilstoši metodisko komisiju darba plānam norisinās noteiktas aktivitātes.

IV Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma: 1. Mācību saturs

1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām

Skolā mācību satura apguvi nodrošina 3 izglītības programmas:

- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, programmas kods: 2101 58 11, licences nr.: V-2498 / 12.07.2010.
- Profesionālās pamatzglītības programma „Kokizstrādājumu izgatavošana”, programmas kods: 22 543 04, licences nr.: P-3065 / 13.09.2010.
- Profesionālās pamatzglītības programma „Mājturība”, programmas kods: 22 814 01, licences nr.: P-3066 / 13.09.2012.

Skolā īstenotās izglītības programmas ir licencētas un atbilst izglītības standartam un Profesiju standartiem. Īstenotās izglītības programmas atbilst IZM izstrādātajiem paraugiem.

Profesionālās pamatzglītības programmu saturu īstenojošie skolotāji strādā ar IZM izstrādātām mācību priekšmetu programmām.

Mācību priekšmetu programmas, skolā īstenotā Audzināšanas programma, pedagogu tarifikācijas saraksts un mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst licencētajām programmām. Skolēnu mācību slodze izglītības programmu īstenošanas procesā atbilst normatīvajos aktos noteiktajam (VIL 33., 34., 35.pants; PIL 28.pants). Skolotāji apzinās, kā mācīto mācību priekšmetu programmu saturs atbilst skolā īstenojamām izglītības programmām.

Sava darba pašvērtējumā, katra mācību gada noslēgumā mācību priekšmetu skolotāji sniedz pārskatu par attiecīgā mācību satura īstenošanas gaitu, pedagoģiskā procesa norises pārraudzības un kontroles pasākumu ietvaros notiek klases žurnālu pārbaudes, mācību stundu vērošanas, tematisko plānu kontrole, līdz ar to mācību priekšmetu programmu satura īstenošana ir pastāvīgā pārraudzībā.

1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Skolotāji pārzina izglītības standartos, attiecīgos Profesiju standartos noteikto, zina mācību priekšmetu mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, noteikto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (MK noteikuminr.492/20.06.2006; skolas kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu).

Skolā ir noteikta mācību satura tematiskā plāna forma (apstiprin.rīk.nr.18/1-09, 25.05.2011.), kuru skolotāji, atbilstoši profesionālajām vajadzībām var papildināt ar citiem struktūrelementiem. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt atbilstošus mācību rezultātus.

Mācību satura tematisko plānu izveidi un īstenošanu pārrauga direktora vietniece izglītības jomā. Mācību tematiskajos plānos paredzētais laiks saskan ar ierakstiem klašu žurnālos.

Plaši tiek izmantotas individuālās konsultācijas kā skolēnu mācību rezultātus veicinoša aktivitāte.

Iespēju robežās mācību process nodrošināts ar metodisko literatūru, mācību literatūru atbilstoši mācību literatūras sarakstam (apstipr.rīk.nr7/1-09, 24.03.2011.).

1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide

Atsevišķos mācību priekšmetos – angļu valodā, informātikā, kristīgajā mācībā, kuriem nav IZM izstrādātu mācību priekšmetu programmu paraugu - skolotāji veido attiecīgo mācību priekšmetu programmas, pamatojoties uz Standartā noteikto. Profesionālās pamatizglītības programmās tiek īstenotas atbilstoši IZM noteiktajām.

Noteiktos gadījumos – skolēnu individuālās attīstības īpatnību dēļ – tiek veiktas korekcijas mācību satura tematiskajā plānojumā, tās saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā. Mācību satura īstenojums tiek izvērtēts Pedagoģiskā procesa pārraudzības un kontroles plāna ietvaros un attiecīgajās metodiskajās komisijās.

Vērtējums labi

***Stiprās puses:** Pedagogu izpratne par mācāmo mācību priekšmetu mērķiem un uzdevumiem un programmu saturu; profesionālās pamatizglītības programmu īstenojumu veicina līdz 2010.gadam īstenojās ARODKLASES programmas saturiskā līdzība; skolotāju spēja iekļauties mācību satura tematiskajā plānā paredzētajā laikā; skolotāji veiksmīgi izmanto individuālās konsultācijas profesionālās pamatizglītības programmu satura apgūšanai*

Joma: 2. Mācīšana un mācīšanās

2.1.Mācīšanas kvalitāte

2.1.1.Mācību procesa vērtēšana

Skolā pastāvīgi aktualizēta mācību procesa kā mērķtiecīga skolotāju un skolēnu sadarbības procesa vērtēšana:

- Pedagoģiskā procesa pārraudzības un kontroles plānā ietvertās aktivitātes (mācību stundu vērošana, mācību satura tematisko plānu un klašu žurnālu pārbaude),
- pedagogu pārskatu mācību semestru noslēgumos par pedagoģisko situāciju (kvantitatīvais pārskats) izvērtēšana,
- skolotāju darba pašvērtējumu (pašrefleksijas) (analītiskais pārskats) izvērtēšana,
- pedagogu iesaistīšanās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” rezultātu izvērtēšana,
- skolēnu viedokļu par mācību priekšmetu stundām (skolēnu aptaujas) izvērtēšana.

Pēc veiktajām mācību procesa izvērtēšanas aktivitātēm skolotāji gan individuāli (pēc stundu vērošanas), gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs tiek iepazīstināti ar iegūto informāciju, tā tiek analizēta un noteikti virzieni mācību procesa kvalitātes uzturēšanai un pilnveidošanai – mācīšanas paņēmieni pilnveidošana un/vai citas aktivitātes.

Mācību procesa vērtēšanā akcentēta mācību stundai noteikto mācību mērķu un uzdevumu skaidrība, skolēnu runas organizācija mācību procesā, IKT lietojums mācību procesā.

2.1.2. Pedagoģu izpratne par mācāmo mācību priekšmetu mērķiem un uzdevumiem un programmu

Mācību process norisinās atbilstošā fiziskā vidē, ko nodrošināja ERAF projekta „Mazirbes speciālās pamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” īstenošana. Līdz ar to skolotāji mācību telpu vidi veiksmīgi izmanto kā mācību līdzekli mācību procesā.

Mācību stundas, atbilstoši mācību tēmām, norisinās klasēs, mācību darbnīcās (mācību virtuve, kokapstrādes darbnīcas, lasītava), skolai piegulošās āra teritorijās (dārzs, rekreācijas laukumi, pagalmi, mežs, purvāji, jūras krasts), uzņēmumos (profesionālās pamatizglītības programmu ietvaros), mācību ekskursijās.

Vēroto mācību stundu materiāli liecina, ka skolotāju darbība mācīšanas organizēšanā ir atbilstoša mācāmai tēmai un skolēnu individuālās attīstības īpatnībām (tiek nodrošināta mācību procesa diferencēšana un individualizēšana); noteiktas mācīšanu pilnveidojošas aktivitātes notiek individuālo konsultāciju un fakultatīvo nodarbību laikā ārpus mācību stundām, kā arī vakarmācību laikā.

Mācību procesā tiek izmantotas IKT (audio, video, projektori, datu kamera, i-nets) atbilstoši mācību tēmai un skolēnu mācīšanās vajadzībām. Ir noteikta kārtība minēto datu nesēju lietošanā.

Mācību procesam ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums (attiecinīgās nozares tehnoloģijas, materiāli), kas pastāvīgi tiek papildināts iespēju robežās (skolas budžets, dāvinājumi).

Skolotāju metodiskā darba ietvaros izveidots pedagoģisko paņēmieni kopums skolēnu komunikatīvo prasmju veicināšanai, ko skolotāji izmanto, organizējot mācību procesu.

Mācību prakses organizēšana atbilst normatīvajos aktos noteiktajam (MK noteikumi nr. 276 /15.08.2000; MK noteikumi nr. 490/18.05.2004.):

izstrādāti kvalifikācijas prakses dokumenti – „Nolikums par kvalifikācijas prakses organizēšanu, norisi, vadību, pārraudzību un ieskaitīšanu” (apstiprin.rīk.nr.31/1-09, 25.10.2010.); trīspusējie līgumi par kvalifikācijas praksi (13.01.2012. – 31.01.2012.), sadarbības līgumi (12.12.2011. – 19.01.2012.), Prakses programma (apstiprin.rīk.nr.1/1-09, 09.01.2012.), skolēni nodrošināti ar prakses dienasgrāmatu.

Pirms kvalifikācijas prakses visi skolēni skolotāja - prakses vadītāja vadībā apmeklējuši prakses vietas un tikušies ar prakses vietu atbildīgajām personām/sociālajiem partneriem.

Atsevišķās nodarbībās skolēni iepazīstināti ar kvalifikācijas prakses uzdevumiem, prakses norises nosacījumiem, prakses dokumentācijas noformēšanas prasībām.

Kvalifikācijas prakse norisinās laikā no 27.02.2012 – 21.05.2012. atbilstoši Prakses programmai. Kvalifikācijas prakses norises kontrole norisinās atbilstoši noteiktai kārtībai – skolotājs – prakses vadītāji apmeklē prakses vietas 3 reizes, ar skolēniem un prakses vadītājiem/sociālajiem partneriem kontaktējas tiešas tikšanās reizēs un izmantojot komunikācijas līdzekļus (telefons, i-nets).

2.1.3. Mācību metožu izvēle

Mācību stundu vērošanas materiāli liecina, ka mācību procesa īstenošanā skolotāji lieto ilustratīvi izskaidrojošo, praktisko metožu kopumu un to atvasinājummetodes kā arī noteiktu individuālo mācīšanas paņēmieni kopumu. Liela daļa skolotāju mācību procesa organizācijā lieto kritiskās domāšanas stratēģijas elementus, kuru lietderību skolotāji pārbaudījuši ilgākā laika posmā. Šo mācīšanas metožu un paņēmieni lietojumu nosaka skolēnu individuālās attīstības īpatnības. Šo

metožu un paņēmienu lietojuma mērķis ir veicināt skolēnu tuvākās attīstības zonas pilnveidošanu un paplašināšanu.

Vērtējums: labi

Stiprās puses: Skolā īstenotās izglītības programmas ir licencētas
Mācību satura tematiskie plāni izveidoti atbilstoši mācību priekšmetu programmām
Skolotāji pārzina mācāmo mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus un saturu kā arī attiecīgo profesiju standartus (profesionālās pamatizglītības programmās), skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību
Pārskats par Pedagoģisko situāciju mācību ciklu noslēgumā
Skolotāji mācību procesa organizācijā izmanto atbilstošas mācību metodes un mācīšanas paņēmienus, kas veicina mācību procesa individualizāciju

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Skolotāji regulāri vērtē skolēnu mācību darbu atbilstoši noteiktajam (MK noteikumi nr.492; kārtībā „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”). Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu veic, pamatojoties uz programmā noteiktajiem kritērijiem. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, tiek ievērot katra skolēna attīstības īpatnības un veselības stāvoklis. Pēc vērtēšanas veikšanas nepieciešamības gadījumā tiek izmantotas individuālās konsultācijas.

Kā vērtēšanas sastāvdaļa tiek īstenota skolēnu pašvērtējošā darbība mācību procesā (stundās) kā arī skolēnu prognozējošā darbība, mācību semestra sākumā prognozējot savus iespējamus mācību sasniegumus

2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Visi skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ierakstot vērtējumu *dienasgrāmatās*, klašu žurnālos, grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos, sekmju izrakstos, sekmju grāmatiņās. Visi skolotāji savlaicīgi iepazīstina izglītojamos ar mācību darba vērtējumiem, analizē kļūdas. Skolēnu mācību sasniegumu, t.sk. pārbaudes darbu vērtējumi tiek izmantoti mācību metožu pārskatīšanai, ko veic metodiskās komisijas.

Darba devēji prakses vietās iesaistās praktikanu novērtēšanā, vērtējumu ierakstot Prakses dienasgrāmatās un rakstot praktikanta raksturojumu. Prakses vadītājs no skolas puses, sadarbojoties ar darba devējiem, analizē praktikanu sasniegumus, pārrunā ieteikumus.

Skolā ir izveidota darba grupa profesionālās pamatizglītības programmas kvalifikācijas eksāmena programmas izstrādāšanai. Tiek veidota un papildināta kvalifikācijas eksāmena satura datu bāze. Kvalifikācijas eksāmena programmas izveidošanā tiek izmantoti VISC ieteiktie metodiskie materiāli („Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādes metodika”). Veidojot kvalifikācijas eksāmena programmu, satura analīzē iesaistās darba devēji.

Skolā eksāmena teorētiskā un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nodrošināts nepieciešamais materiāli tehniskais aprīkojums. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas perosnālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām (nr.662, vai te vajag uzrakstīt rīkojumu par komisijas izveidi).

Vērtējums: labi

Stiprās puses: *Skolā īstenojās izglītības programmas ir licencētas Mācību satura tematiskie plāni izveidoti atbilstoši mācību priekšmetu programmām Skolotāji pārzina mācāmo mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus un saturu kā arī attiecīgo profesiju standartus (profesionālās pamatizglītības programmās), skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*

Pārskats par Pedagoģisko situāciju mācību ciklu noslēgumā

Skolotāji mācību procesa organizācijā izmanto atbilstošas mācību metodes un mācīšanas paņēmienus, kas veicina mācību procesa individualizāciju

Pedagoģiskā procesa pārraudzības process; skolotāju profesionalitāte, kompetence un skolēnus atbalstošas funkcijas īstenojums mācību stundās un individuālajās konsultācijās; sociālo partneru iesaistīšanās un kompetence kvalifikācijas eksāmenu programmu satura veidošanā.

Joma: 4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Ir izstrādāti drošību reglamentējoši normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības noteikumi u.tml.), ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti, uzsākot mācību semestrus kā arī tās tiek aktualizētas pastāvīgi mācību procesā.

Personāls un skolēni ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, evakuācijas plāni izvietoti labi pārrēdamās vietās. Ir izstrādāts arī civilās aizsardzības plāns.

Ir medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņas, skolā un mācību darbnīcās. Skolas darbinieki, nepieciešamības gadījumā var sniegt skolēniem nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu un ziņo skolēnu vecākiem par traumām vai pēkšņām saslimšanām.

Skolas personāls problēmu risināšanā darbojas saskaņoti.

Skolēni, uzsākot mācību semestrus, tiek vispusīgi instruēti par drošību dažādos aspektos, pēc instruktāžām skolēni parakstās klašu žurnālos. Pirms pasākumiem vai aktivitātēm, kas notiek ārpus skola – pārgājieni, mācību ekskursijas, sacensības, citi pasākumi – skolēni tiek instruēti par drošības nosacījumiem konkrētajos pasākumos.

Skolā pastāvīgi tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids skolas audzināšanas programmas ietvaros, kas paredz skolēnu izpratnes veidošanu par cilvēka un dabas vides mijattiecībām, kas tiek sasniegts tematiskās nodarbībās Sīteres Nacionālā parka teritorijās, pārgājienos.

Mācību gada pirmais mēnesis veltīts drošības problemātikai dažādos aspektos, kas tiek ietverts klašu un skolas pasākumos. Regulāri skolas medmāsa skolas informatīvajā stendā izvieto skolēniem uztveramā veidā profilaktiska satura informāciju, kas tālāk tiek izmantots audzināšanas nodarbībās. Atbilstoši gadalaikam tiek organizētas sporta dienas dabas vidē.

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolēnu visas darbības norisinās pedagoģiskā vadībā. Skolēni iesaistās skolas pasākumu organizēšanā, iesaistās skolēnu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā kā dežūrg grupa, kura reizi nedēļā skolas darba līnijā analizē iepriekšējās nedēļas norises. Skolas darba līnijās skolēniem ir iespējas izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai. Skolas darba līnijas ir skolā īstenojās psihosociālās korekcijas darba sastāvdaļa, kurā tiek veicināta skolēnu komunikatīvo

prasmju nostiprināšana – skolēni vingrinās publiskajā runā, kā arī formulē savu viedokli par norisēm skolā.

Skolēniem ir iespējas pilnveidot noteiktas personības iezīmes skolēnu radošo darbu izstādēs, mācību priekšmetu nedēļās, skolas iekšējās sporta sacensībās, daudzveidīgajos skolas pasākumos, kā arī starpskolu pasākumos – Latvijas Speciālās olimpiādes rīkotajos sporta pasākumos (basketbols, futbols, fūtbāls, novuss), Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu skolēnu Pašdarināto tērpu skatē Lielplatonē, deju festivālā „Sadancis”, speciālo skolu vokālo ansambļu un solistu festivālā „Dziesmiņa”, Kurzemes novada speciālo skolu teātra kolektīvu festivālā „Teātra Diena Mazirbē”, vizuālās, literārās un muzikālās jaunrades konkursā „Mana dzimtā vieta – sēta, iela, pašvaldība”, līdzdalība Starptautiskā Bērnu mākslas muzeja Vorbijā izstādēs.

Skolā audzināšanas darbs tiek organizēts atbilstoši skolas Audzināšanas programmai, kurā ietverta noteikta vērtību veidošana.

Skolā mācību gada sākumā tiek noteikti audzināšanas darba virzieni pamatojoties uz skolas attīstības plānā noteikto un iepriekšējā mācību cikla datu analīzi un prezentēts ārpusstundu pasākumu plāns. Katrā klasē izveidots klases audzināšanas darba plāns un pasākumu plāns, kas saistīts ar skolas audzināšanas programmu un skolas pasākumu plānu. Klases pasākumu plānu sagatavo un iesniedz katram mēnesim, tā nodrošinot elastīgumu audzināšanas darbā.

Skolā nodrošināta iespēja skolēniem attīstīt un nostiprināt noteiktas prasmes un spējas fakultatīvajās nodarbībās: „Darbs ar papīru un citiem materiāliem”, „Sports”, „Šūšana”, „Kokapstrāde”, „Vizuālās mākslas”, „Mūzika”, „Ritmika”. Šajās nodarbībās līdz ar skolēnu noteiktu radošo spēju attīstīšanu notiek arī mērķtiecīgs skolēnu attīstības īpatnību korekcijas darbs dažādos aspektos. Skolēnu vispārējās attīstības pilnveidošana notiek arī individuālajās un grupu nodarbībās logopēdijā, logoritmikā un koriģējošajā vingrošanā. Skola nodrošina iespēju skolēniem prezentēt savus sasniegumus iepriekšminētos ārpusskolas pasākumos.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolas Audzināšanas programma, īstenojot profesionālās pamatizglītības programmas paredz noteiktu karjeras izglītības īstenošanas pasākumus. Mācību priekšmetu stundu vērošanas materiāli liecina, ka arī mācību stundu organizācijā iekļauti noteikti karjeras izglītības elementi. Mācību priekšmetu nedēļās iekļauti karjeras izglītības elementi. Profesiju dienās skolēniem iespējams prezentēt savus priekšstatus par noteiktām profesijām, tai skaitā par apgūstamajām profesijām. Karjeras izglītības īstenošanu skolā pārziņā skolotāja, kas ESF projekta „Karjeras izglītības programmu nodrošinājums izglītības sistēmā” ietvaros apguva programmu „Karjeras izglītības darba organizēšana vispārīglītojošajās un profesionālajās izglītības iestādēs”.

Profesionālās izglītības programmu skolēniem ir organizētas tikšanās ar sociālajiem partneriem (apgūstamajām profesijām atbilstošu uzņēmumu pārstāvjiem) gan skolā, gan sociālo partneru uzņēmumos.

Skola ir piedalījusies nozares izstādē „INTERTEXTIL BALTICUM”. Skola ir apkopojusi informāciju par skolas absolventu profesionālā darba gaitām. Diemžēl valsts sociālekonomiskā situācija mazina iespējas absolventiem darboties efektīvi darba tirgū.

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola iespēju robežās veicina iespējas skolēniem prezentēt savus sasniegumus dažādos starpskolu pasākumos, kā minēts iepriekš. Profesionālās pamatizglītības programmas tiek īstenotas otro gadu

Skolai ir ilgstoša pieredze atbalsta sniegšanā skolēniem, kam mācības sagādā grūtības. Arī profesionālās pamatizglītības programmās skolēni saņem pilnvērtīgu atbalstu, jo visi šo programmu skolēni ir mācījušies jau iepriekš skolā, tādēļ, pamatojoties uz daudzpusīgu skolēnu izpēti, noteiktas skolēnu individuālās vajadzības pietiekamu mācību rezultātu nodrošināšanai. Skolotāji zina katra skolēna uztveres īpatnības, katra skolēna mācīšanās prasmju līmeni. Pamatojoties uz to tiek nodrošināta individualizēta pieeja mācību procesā. Ņemot vērā skolēnu individuālās attīstības līmeni, īpašas aktivitātes jāpielieto profesionālās terminoloģijas apgūšanā un lietošanā kā arī gribas sfēras nostiprināšanai. Līdzās nodrošinātajai individualizētajai pieejai mācību stundās kā atbalsta pasākumi ir individuālās konsultācijas, kas notiek atbilstoši grafikam, kas pieejams informācijas stendā.

Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību materiāliem, kas nepieciešami izglītības programmu satura apguvei.

4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Mazirbes speciālajā internātpamatskolā tiek īstenota vispārējā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (58). Profesionālās pamatizglītības programmu „Kokizstrādājumu izgatavošana” un „Mājkalpotājs” saturu apgūst tikai skolēni ar speciālām vajadzībām. Līdz ar to skolai ir resursi – pedagoģiskie, t.sk. attiecīgs atbalsta personāls – psihologs, sociālais pedagogs, vides – iekļūšana skolā nodrošināta arī personām ar kustību traucējumiem – ir uzbrauktuve ratiņkrēslam, sanitārais mezgls piemērots personām ar kustību traucējumiem.

4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība sadarbībai ar skolēnu ģimenēm. Iestājoties skolā, skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, skolas tradīcijām, tiek veikta intervija, lai noskaidrotu skolēnu individuālās attīstības vajadzības. Atsevišķos gadījumos ar vecāku piekrišanu šajās intervijās tiek pieaicināti skolas atbalsta personāla pārstāvji. Internāta skolotāji/audzinātāji pastāvīgi sazinās ar skolēnu vecākiem. Ņemto vērā plašo reģionu, no kura nāk skolēni, akcentētas pastarpinātas komunikācijas formas – vecāki par pedagoģiskā procesa aktualitātēm tiek informēti ar informatīva izdevuma „Ziņu Lapa” starpniecību, mācību sasniegumu vērtējumu kopsavilkumu sagatavošanu, telefoniski. Atsevišķos gadījumos saziņai ar skolēnu vecākiem tiek izmantota pašvaldību attiecīgo institūciju starpniecība.

Vērtējums: Labi

Stiprās puses: *pedagoģiskajā procesā pastāvīgi tiek aktualizēti skolēnu drošības pasākumi; īpaši drošības jautājumi tiek akcentēti vecāko klašu/grupu skolēniem; plašs skolēnu iespējas prezentēt savus individuālās attīstības sasniegumus skolā un ārpus skolas; skolēnu līdzdalība skolā notiekošo procesu izvērtēšanā skolas darba līnijās, skolas vides uzturēšanā; īstenotais individuālās attīstības korekcijas darbs, kas plaši tiek īstenots fakultatīvajās nodarbībās; atbalsta personāla sniegtais atbalsts skolēniem; skolēnu, īpaši profesionālas pamatizglītības programmu audzēkņu mācību ekskursijas uz vietējiem uzņēmumiem, lai veidotu priekšstatu par organizētu darbu un darba tirgu; attīstītais skolēnu izpētes process, uz kuru balstās individualizētās pieejas nodrošināšana mācību procesā.*

Joma: 5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats

5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē

Skola, turpinot skolas izveidotājas Maijas Valces uzsākto, skolas tēla veidošanā akcentē skolas radošā potenciāla pastāvīgu aktualizēšanu pedagoģiskajā darbībā. Bez tam skolēnu radošā potenciāla attīstīšana ir psihokorekcijas organizācijas sastāvdaļa, attīstot skolēnu noteiktās prasmes, tiek pilnveidota skolēnu radošā kapacitāte. Skolas vizuālā tēla veidošanā pamatā ir skolēnu radošie darbi, kas mērķtiecīgi tiek iekļauti skolas vidē. Visi skolēnu radošie darbi vai skolēnu līdzdalība tiek autorizēta, tādējādi nodrošinot skolēnu piederības skolai stiprināšanu. Skolēni ar radošiem sasniegumiem piedalās ārpusskolas pasākumos – pašdarināto tērpu skatēs (jau 19 gadus), dažādās vizuālās mākslas izstādēs, sporta sacensībās, muzikālos pasākumos. Skolai ir ilgstošas skolas tradīcijas, kurās līdzdarbojoties skolēnos tiek veidota atbildīga attieksme pret savu skolu – meža ogu lasīšana skolas ēdnīcai, skolas apkārtnes uzturēšana, līdzdalība ciema un jūras krasta uzturēšanā, Lāpu gājiens Lāčplēša dienā, Latvijas dzimšanas dienas svinības „Ar mīlestību Latvijai un sev”, kurā piedalās arī skolēnu vecāki, bijušie skolas darbinieki un godinām arī labākos skolēnus un darbiniekus. Īpaša tradīcija, kurā varam paust lepnumu par skolu, ir speciālo skolu teātra kolektīvu festivāls „Teātra Diena Mazirbē”, kad rādām viesiem savus sasniegumus. Pēdējos gados skolēniem ir skolu prezentē Starptautiskajā Bērnu mākslas muzejā Vorbijā (Zviedrijā), kur rādījām arī mūsdienu latviešu tradīcijas dzimšanas dienu svinēšanā, atzīmējot Latvijas dzimšanas dienu. Skolas kopības apziņa tiek stiprināta jau tradicionālajās labdarības akcijās, ko organizē „Eurika”. Kopības un piederības sajūtas tiek stiprinātas daudzajos pārgājienos kā arī Lielajā ekskursijā, kurā piedalās visi skolēni un skolotāji. Pedagoģiem un personālam tradicionālas ir kopā sanākšanas reizes vakarā pirms 1.septembra, Skolotāju dienā, Ziemassvētkos, kā arī diena pēc mācību gada noslēguma.

Skolēni var justies vienlīdzīgi visos aspektos, jo skolēniem zināms, ka iespējamās problēmas skolotāji risinātas, ievērojot taisnīguma un vienlīdzības principus.

Skolas absolventi bieži brauc uz skolu, lai tiktos ar saviem skolotājiem kā arī piedalītos skolas pasākumos.

5.1.2.Sadarbības vide izglītības iestādē

Dažāda veida attiecības skolā balstās uz cieņpilnām attiecībām, kas izpaužas produktīvā sadarbībā un uzticēšanās līmenī. Skolas vadība konsultējas ar darbiniekiem, noteiktu darba organizācijas jautājumu risināšanā. Darbiniekus, kuri kādā laika posmā nav darbā, atbalsta vai aizvieto kolēģi. Skolotāju viedoklis un ieteikumi, kas tiek izteikti gan ikdienā, gan skolas darba analīzes procesā, skolā tiek respektēti un iekļauti pedagoģiskās darbības pilnveidošanā.

Noteiktas pedagoģiskās aktivitātes, kas saistītas ar skolēnu izpēti procesā iegūto informācijas apmaiņu starp pedagoģiskajām vienībām, nosaka noteikta kārtība, tādējādi nodrošinot informācijas apriti.

5.1.3.Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skolēnu uzvedību regulē Iekšējās kārtības noteikumi un noteiktas Kārtības, kas pastāvīgi tiek aktualizēti pedagoģiskajā darbībā. Jau iestājoties skolā, skolēni un

vecāki tiek iepazīstināti ar leksējās kārtības noteikumiem un pārrunātas iespējamie risinājumi dažādām situācijām. Skolēni apzinās, ka viņu uzvedība ir ciešā saiknē ar skolas tēlu. Skolēnu pozitīvu attieksmi veicina skolā īstenotā prakse, kuras laikā skolēni iesaistās dažādās aktivitātēs, tai skaitā sava viedokļa formulēšanā par norisēm skolā. Iespējamās konfliktsituācijas tiek risinātas, iesaistoties pedagogiem, skolas atbalsta personālam kā arī atbilstoši noteiktai kārtībai, kas ir skolas iekšējās kārtības noteikumu sastāvdaļa.

5.2. Fiziskā vide

Skolas telpas ir funkcionālas. Sākot mācību gadu, tiek izanalizēts telpu lietojums atbilstoši skolēnu vajadzībām. Respektējot noteiktas skolēnu vajadzības, telpu lietojums tiek pārskatīts arī mācību procesa norises laikā. Sanitārhygiēniskie apstākļi ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina arī kontrolējošo institūciju pārbaūžu akti. Ar šo institūciju konstatēto pastāvīgi tiek iepazīstināti darbinieki kā informatīvajās sanāksmēs, tā arī individuālās pārrunās ar attiecīgiem darbiniekiem.

Pedagoģiskā procesa norisē īpaši tiek akcentētas skolēnu darba vietas, lai maksimāli ievērotu skolēnu individuālās attīstības īpatnības un pielietotu dažādas mācīšanas formas. Skolas telpu uzturēšanā arī skolēni tiek iesaistīti, jo skolā ir gan klases, gan guļamtelpu dežuranta institūts, kas nostiprināts ar attiecīgu kārtību. Ar šo institūtu tiek veicināta gan skolēnu atbildīguma veidošana, gan piederības sajūtas stiprināšana. Dežuranta institūts ir pārrunāts vecāku sapulcēs.

5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Skolas āra teritorijā ir 2 pagalmi, 2 sporta laukumi, rekreācijas laukumi. Skolas āra teritorija ir vienmēr sakopta, apzaļumota. Āra teritoriju uztur sētnieks. Āra teritorijas tiek izmantotas, kā noteiktu skolēnu prasmju veidošanas un nostiprināšanas vietas gan mājturības un tehnoloģiju stundās, gan profesionālās pamatizglītības programmu satura apguvei. Āra teritoriju sakoptību ir labi novērtē vasaras periodā, kad skolas telpas izīrē dažādām tematiskajām nometnēm, kā arī pašvaldības bibliotēkas apmeklētāji (skolas ēkā darbojas Mazirbes bibliotēka)

Vērtējums: labi

Stiprās puses: skolēnu pašapziņas un līdz ar to piederības sajūtas stiprināšana, iesaistot skolēnus viņu radošā potenciāla īstenošanā skolas vides veidošanā, pastāvīga skolēnu un darbinieku sasniegumu un panākumu publiska novērtēšana; skolotāju pieredzes un profesionalitāte sadarbības organizēšanā, lai īstenotu skolas darbības pamatmērķi; skolas fiziskās vides uzturēšana kā visa kolektīva kopīga aktivitāte;

Joma: 6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo telpu nodrošinājums: mācību telpas – klases akadēmisko mācību priekšmetu norisei, kokapstrādes darbnīcas (2), tekstilapstrādes klase, mācību virtuve, bibliotēka-lasītava, datorklase, kā arī skolotāju istaba un nodarbību telpas, arī koriģējošai vingrošanai, sporta inventāra telpa. Ir medicīnas kabinets. Telpās ir veikts remonts ERAF projekta „Mazirbes speciālās pamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” ietvaros. Skolā sanitārie mezgli, dušu telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. WC ir piemērots cilvēkiem ar kustību traucējumiem, kā arī ir attiecīgām normām atbilstoša uzbauktuve iekļūšanai skolā. Skolas internāta telpas ir labiekārtotas. Skolas āra teritorijā ir 2 laukumi sporta nodarbībām.

Ir sadarbības līgumi par skolēnu kvalifikācijas prakses īstenošanu noteiktos uzņēmumos.

6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Skolā īstenotās izglītības programmu īstenošanai ir plašs metodiskās literatūras klāsts, speciālās pamatizglītības programma nodrošināta ar atbilstošu mācību literatūras kopumu, kuru veido IZM apstiprinātas mācību grāmatas. Profesionālās pamatizglītības programmas ir nodrošinātas ar nepieciešamo mācību literatūras kopumu, kas kompilēts atbilstoši IZM noteiktajam izmantojamās literatūras sarakstam.

Mācību procesā izmantojamai iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājumam izmanto skolas budžetu. Par tā īstenojumu tiek sniegts pārskats skolas dibinātājam – Dundagas novada domei. Skolā īstenotās izglītības programmas nodrošinātas ar atbilstošu materiāltehnisko bāzi, kas nepieciešams attiecīgu mācību priekšmetu satura īstenošanai. Skolā mācību procesa nodrošināšanai izmanto noteiktu IKT kopumu – projicēšanas iekārtas (projektors, datu kamera), audio un video iekārtas, iegādāta interaktīvā tāfele, aprīkota datorklase, i-nets, kas ir brīvi pieejams pedagoģiskā procesa norisē. IKT iepirkumi notiek saskaņā ar skolas prioritātēm, kas noteiktas skolas Attīstības plānā un gada darba plānos (IKT lietojuma īpatsvara palielināšana pedagoģiskajā procesā). Mācību procesā, īpaši mājturības un tehnoloģiju priekšmetā kā arī profesionālās pamatizglītības programmasursos tiek izmantota dārza tehnika – dārza frēzes ar atbilstošu aprīkojumu dažādu operāciju veikšanai augsnes apstrādāšanai, zāles pļāvēji, telpu uzkopšanas ierīces, dažāda tipa šujmašīnas, virtuves iekārtas, veļas mazgājamās mašīnas. Mācību darbnīcas, kurās notiek galdniecības prasmju veidošana, nodrošinātas ar atbilstošu iekārtu un instrumentu kopumu. Materiāltehniskais ierīču un instrumentu kopums ir tehniskā kārtībā.

6.2. Personālrесursi

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstības normatīvajām prasībām

Skolā īstenotās izglītības programmas nodrošinātas ar nepieciešamo pedagoģisko personālu, atbalsta personālu – psihologu un ESF projekta „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Dundagas novadā” ietvaros sociālo pedagogu, kā arī tehnisko personālu. Pedagogu

profesionalitāti nosaka atbilstoša izglītība kā arī pedagoģiskā pieredze. Notiek regulāras darbinieku veselības pārbaudes. Skolas pedagoģiskā un tehniskā personāla darbība ir pastāvīgi vadīta un pārraudzīta, atbilstoši skolas pedagoģiskā procesa pārraudzības un kontroles plānam. Visa personāla pienākumu apraksti ir atbilstīgi normatīvajos aktos un ir attiecīgo darba līgumu sastāvdaļa. Skolotāji pastāvīgi iesaistās visās pedagoģiskajās aktivitātēs skolā.

6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Atbilstoši skolas Pedagogu tālākizglītības plānam, visi pedagogi pilnveidojuši profesionālo kvalifikāciju (MK noteikumi nr.431/06.07.2011), apgūstot attiecīgu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu 2011.gada jūnijā.

Skolotāji profesionāli pilnveidojas, iesaistoties skolas metodiskā darba norisēs, darbojoties akadēmisko mācību priekšmetu, audzinātāju un praktisko mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.

Skolotāji apmainās ar profesionālo pieredzi, sadarbojoties ar Purmsātu, Tukuma un citu speciālo internātpamatskolu, kas īsteno līdzīgas izglītības programmas.

Skolotāji pastāvīgi informatīvajās sanāksmēs un metodisko komisiju pasākumos tiek informēti par iespējām pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.

Skolotāju profesionālo pilnveidošanos raksturo arī skolotāju iesaistīšanās ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 3.aktivitātē.

Vērtējums:labi

Stiprās puses: *mācību telpu labiekārtojums; pedagoģiskā procesa nodrošinājums ar IKT; materiāltehniskās bāzes veidošana atbilstoši profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanas vajadzībām; pedagoģiskā personāla kvalitatīvs nodrošinājums*

Joma: 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

Skolas darba pašvērtēšana norisinās pastāvīgi kā skolas pedagoģiskā procesa pārraudzības un kontroles plāna īstenojums, kas nosaka pedagoģiskā procesa pārraudzību dažādos aspektos. Katra mācību semestra noslēgumā visas pedagoģiskās vienības veido savas darbības pārskatus un atskaites, kas apkopojumā veido Pārskatu par pedagoģisko situāciju skolā noteiktā mācību ciklā un ir pamats skolas darbības analīzei. Skolotāji veido savas darbības pašvērtējumu atbilstoši izstrādātiem kritērijiem. Katra mācību semestra noslēgumā tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi kā arī skolēnu vispārējās psihosociālās attīstības dinamika *un, ja nepieciešams, jaunu / citu pedagoģisko uzdevumu noteikšana skolēnu attīstības nodrošināšanai*. Skolēni ir skolas darbības pašvērtēšanas procesa dalībnieki, kas veido viedokli par norisēm skolā iknedēļas darba līnijās un skolēnu aptaujā „Skolēnu viedoklis par mācību priekšmetiem”. Lai dažādotu skolas darba analīzei nepieciešamo informāciju, tiek izmantota arī SVID metode, ar kuras palīdzību tiek iegūta plašāka darba analīzei nepieciešamā informācija. Pašvērtēšanas analītiskā darbība notiek metodisko komisiju, vadības paplašināto sēžu, pedagoģiskās padomes sēžu, *skolas padomes sēžu laikā*.

Kā skolas darba pašvērtēšanas daļu, skolas direktors sagatavo Gada pārskatu par skolas darbību, ko iesniedz skolas dibinātājam.

7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Attīstības plāns veidots 3 gadiem, nosakot attīstības prioritātes noteiktas katram mācību gadam. Atbilstoši Attīstības plānam un pašnovērtēšanas procesā iegūtai informācijai (t.sk. skolas darbības stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi), tiek veidots skolas darba plāns attiecīgajam mācību gadam, kurā noteiktas skolas darbības prioritātes. Attīstības plāna korekcijas tiek formulētas skolas mācību gada darba plānā.

Plānošana notiek pēc informācijas par iepriekšējo periodu analīzes pedagoģiskajās struktūrvienībās – metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, tādējādi nodrošinot iespēju darbiniekiem plānot skolas darbību.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

Skolā pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentācijas kopums atbilst MK noteikumiem nr.779 (18.10.2005.). Skolas darbība pamatojas ārējiem normatīviem aktiem, uz skolas Nolikumu, kuru apstiprinājis skolas dibinātājs, attīstības plānu.

Uzsākot darba nedēļu, notiek vadības sanāksme, ko, atbilstoši darba plānam vai darba procesa vajadzībām paplašina ar attiecīgu darbinieku klātbūtni. Šajās sanāksmēs tiek izvērtēta iepriekšējās nedēļas darba norise kā arī noteikti uzdevumi turpmākajam laikam. Vadības sanāksmju darbs atspoguļojas attiecīgos protokolos. Skolas darbības pārskatam izveidots skolas darbības pārskats (monitorings) par attiecīgo mēnesi.

Skolas finanšu līdzekļu lietojums notiek atbilstoši plānam (budžetam). Tā izpildi pastāvīgi kontrolē skolas dibinātājs.

7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla vadība

Skolas direktors plāno, organizē un vada skolas darbu. Atvaļinājuma laikā (vasaras periodā, lai nodrošinātu skolas darbības nepārtrauktību, ar rīkojumu skolu vada direktora vietnieki.

Skolas darbības mērķi ir skaidri formulēti. Skolas darbības mērķu sasniegšanai noteikto uzdevumu īstenošanai skolā kā aktīvi institūti darbojas metodiskās komisijas, vadības paplašinātās sēdes, informatīvās sanāksmes, kas notiek pēc vadības sēdes, kā arī individuālas sarunas ar pedagoģisko, atbalsta un tehnisko personālu.

Pēc noteiktiem skolas darbības vērtēšanas posmiem notiek darbinieku informēšana par izvērtēšanas rezultātiem.

Skolotāju istabā, skolas informācijas stendā pastāvīgi ir organizatoriska satura informācija.

Skolas pedagoģiskā personāla, atbalsta personāla un tehniskā personāla pienākumi aptverti attiecīgos amatu aprakstos. Skolas vadība, atbilstoši kompetencei, pārrauga pienākumu izpildi.

Skolas vadība vienmēr, atbilstoši skolēnu, skolēnu vecāku vai personu, kas aizstāj vecākus, darbinieku vajadzībām, pieņem un risina noteiktus jautājumus, atbilstoši kompetencei.

Skolotāju darba slodzes tiek noteiktas atbilstoši skolotāju kvalifikācijai, pieredzei un skolā īstenojamajām izglītības programmām.

Metodiskais darbu īsteno 3 komisijas – Akadēmisko priekšmetu metodiskā komisija, Audzināšanas darba komisija un Praktisko mācību priekšmetu metodiskā komisija – kas darbojas atbilstoši darba plāniem.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1. Sadarbība ar iestādes dibinātāju

Skolai ir pastāvīga formāla un neformāla sadarbība ar skolas dibinātāju – Dundagas novada domi. Dibinātājs pastāvīgi seko līdzi skolas darbībai, nepieciešamības gadījumos iesaistās noteiktu jautājumu risināšanā ar citām pašvaldībām un valsts institūcijām, veicina skolas līdzdalību dažādos pasākumos, t.sk. arī ESF, ERAF projektos. Dibinātājs pastāvīgi pārrauga skolas budžeta izpildi.

7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Skolas darbinieki iespēju robežās iesaistās novada sociālajā dzīvē. Skolai noteiktu problēmsituāciju risināšanai izveidojusies cieša sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu.

ESF projekta „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Dundagas novadā” ietvaros skola savās aktivitātēs iesaista tuvāko apdzīvoto vietu jauniešus (sporta aktivitātes). Skolai ir cieša un ilgstoša sadarbība ar labdarības biedrību „Eurika”, asociāciju „Latvijas Speciālā olimpiāde”.

Skolas būtiskākie notikumi tiek atspoguļoti novada avīzē „Dundadznieks”.

7.3.3. Starptautiskā sadarbība

Skolai ir 2 gadus ilgstoša sadarbība ar Starptautisko bērnu mākslas muzeju Vorbijā (Stokholmā).

Vērtējums:

Stiprās puses: *pedagoģiskā procesa pārraudzības un kontroles plāns; stundu vērošana un tajā iegūtās informācijas analīze; diskusijas pēc dažāda veida informācijas apstrādes un prezentācijas; personāla izpratne par analītisko fāzi pedagoģiskajā procesā; personāla koleģialitāte kā skolas vadību stiprinošs faktors; skolas dibinātāja – Dundagas novada domes izpratne par skolā īstenoto pedagoģisko darbību*

V Citi sasniegumi

Skolēnu veiksmīga iekļaušanās vietējās sabiedriskās norisēs, neskatoties uz to, ka visi skolēni ir no citām apdzīvotām vietām;

Kā noteikti kvalitātes rādītāji uzskatāmi fakti, ka jau divdesmit gadus skolas telpas vasarā nomā Rīgas Doma kora skola un Rīgas K.Kundziņa ciņas sporta skola vasaras nometnēm;

Tikko uzsāktā 1.-4.klašu skolēnu apmācība vainagojusies ar skolēnu vecāku lielu uzticēšanos un palaušanos skolas pedagogiem;

Profesionālās pamatizglītības programmu skolēnu kvalifikācijas prakses vietu organizētāji-uzņēmēji dod pozitīvas atsauksmes par praktikanšu veikumu- spēj patstāvīgi strādāt, piedāvā iespēju uzsākt darba attiecības.

VI Turpmākā attīstība

Speciālās pamatizglītības programmas (59.kods) ieviešana

Profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes turpmāka pilnveidošana – mācību virtuves pilnveidošana, lakotavas pilnveidošana, darba instrumentu kopuma pilnveidošana un atjaunošana

Karjeras izglītības pasākumu fokusēšana uz kokapstrādes un tūrisma nozarēm

Skola nodrošina iespēju veidot skolēnu mācību firmas, kur nodarboties ar kokizstrādājumu un tekstilizstrādājumu ražošanu un pārdošanu, lai nostiprinātu profesionālās pamatizglītības programmās iegūtās zināšanas un prasmes

Profesionālās pamatizglītības programmu apgūstošo skolēnu mācīšanās motivācijas stiprināšana

Turpināt iesākto darbu ar sadarbības partneriem

Pielikumā:

akreditācijas un licenču lapu kopijas

Direktora p.i.

I.Kriķīte